



T. C.

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk kayıt	1. LYS sonuç belgesi 2. Ön kayıt formu 3. Diploma veya mezuniyet belgesi 4. Nüfus cüzdanı örneği 5. 6 adet vesikalık fotoğraf 6. Askerlik belgesi	1 gün
2	Yatay geçiş	1. Başvuru formu 2. ÖSYM belgesi 3. Transkript 4. Disiplin cezası almadığına ilişkin belge 5. Ders içerikleri 6. İkinci öğretimden, normal öğretim programına başvuranlar için %10'a girdiğini gösteren belge	Yarıyıl ders kayıt tarihinden önce
3	Çift anadal	1. Başvuru formu 2. Transkript	Yarıyıl ders kayıt

4	Akademik izin	Dilekçe	1 hafta
5	Dikey geçiş intibakı	1. Transkript 2. Ders içerikleri	1 hafta
6	Ders muafiyeti	1. Ders muafiyet talep formu 2. Transkript 3. Ders içerikleri	1 hafta
7	Ara sınıflar için ders kaydı	Elektronik ortamda (ğrenci bilgi sistemi) yapılmaktadır	Akademik takvimde belirtilen tarihler
8	Ders ekleme - silme	öğrencinin bireysel başvurusu	10 dakika
9	Sınav notuna itiraz	Dilekçe / Sınav notuna itiraz formu	1 hafta
10	Mazeret sınavı	1. Dilekçe 2. Gazi Üniversitesi Rektörlüğünün "Haklı ve Geçerli Nedenler" konusundaki kararında belirtilen mazereti kanıtlayıcı belge (Sağlık raporu v.b.)	1 hafta
11	Bilimsel ve Kültürel etkinlikler	Akademik / ğrenci etkinlik formu	15 gün
12	Yurt dıŐı görevlendirme	1. Dilekçe 2. Davet mektubu 3. Akademik alıŐma zeti ve Türkçe'ye çevrilmiŐ metni	15 gün
13	Yurt dıŐı	1 Dilekçe 2. Davet mektubu	1 hafta

		3. Akademik çalışma özeti	
14	Yıllık izin	İzin formu	1 gün
15	Hastalık izin	Sağlık raporu	1 gün
16	Mazeret izin	İzin formu, Mazeret belgesi	1 gün
17	Ücretsiz izin	İzin formu	3 gün
18	Yurtdışı izin	İzin formu	3 gün
19	Makine teçhizat bakım onarım	Arıza bildirim, bakım formu	2 gün
20	Demirbaş (Masa, dolap vb.)	Talep formu (Fakülte deposunda mevcut ise)	1 gün
21	Demirbaş (Masa, dolap vb.)	Talep formu (Fakülte deposunda bulunmuyor ise)	15 gün
22	Kırtasiye ve diğer sarf malzeme	Talep formu	1 gün
23	Diğer taleplerle ilgili işler	Salon istek, araç istek, basım talep formları	1 hafta
24	Maaş ve ödeme emirleri	Maaş bordroları, ödeme emir bilgeleri ve ekleri	1 hafta

**Not:** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İLK MÜRACAAT YERİ</b>	<b>İKİNCİ MÜRACAAT YERİ</b>
İsim: Kadir YILMAZ	İsim: Ömer KELEŞ
Ünvan: Fakülte Sekreteri V.	Ünvan: Dekan
Adres: Mühendislik Fakültesi, Fakülte Sekreterliği	Adres: Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
Tel: 0312 582 30 14	Tel: 0312 582 30 03
Faks: 0312 582 31 50	Faks: 0312 230 84 34
E-posta: mf@gazi.edu.tr	E-posta: mf@gazi.edu.tr