



T.C.
GAZI ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

EK-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GAZI ÜNİVERSİTESİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.73.00	Faaliyet Raporları	Fakültenin eğitimöğretim yılına ilişkin faaliyetlerinin raporlanması.	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				Rektörlük Makamı			İzleyen mali yılın en geç Mart ayı sonuna kadar	İzleyen mali yılın Mart ayında (20 gün)	1	Sunuluyor
2	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.70.00	Fakülte Kurulu	2547 Sayılı Kanun'un 17. maddesinde belirtilen görevler	2547 Sayılı Kanun'un 17. maddesi	Öğrenci ve Akademik Personel	Mühendislik Fakültesi Kararı niteliğine göre Üniversite Senatosu				Fakülte Kurulu Üyeleri						Sunulmuyor
3	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.70.00	Fakülte Yönetim Kurulu	2547 Sayılı Kanun'un 18. maddesinde belirtilen görevler	2547 Sayılı Kanun'un 18. maddesi	Öğrenci ve Akademik Personel	Kararın niteliğine göre Üniversite Yönetimi				Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri						Sunulmuyor
			01-Kongre 02-Konferans	Bilimsel ve Kültürel Toplantılar						Başvuru ve belge istenmesi		Bilimsel ve Kültürel Toplantılar için gerekli yazışmalar	Bilimsel ve Kültürel Toplantılar için gerekli yazışmalar				Sunuluyor

9	B.30.2.GÜN.0.17.70.00		01-Profesör temsilcisi	Üniversite senatosuna, fakülte kuruluna, fakülte yönetim kuruluna ve Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarına temsilci seçilmesi	2547 sayılı Kanun'un17. ve 18.maddeleri, Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarının kuruluş ve işleyişine ilişkin yönetmelikler	Akademik personel	Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu										2547 sayılı Kanun'un17. ve 18.maddelerinde ve Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarının kuruluş ve işleyişine ilişkin yönetmeliklerde belirtilen süreler. (1-3 yıl)		Sunulmuyor
10	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.05.00	2547'ye göre öğretim elemanı yetiştirme	Fakültenin öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması ve Ülkeye bilim adamı yetiştirilmesi	2547 sayılı Kanun'un 33. ve 50 d maddeleri	Fakülte ve Fen Bilimleri Enstitüsü	Mühendislik Fakültesi					Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük, Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı						Sunulmuyor

11	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.72.00	Kayıt yenileme/ders seçme	Akademik takvimle belirlenen sürelerde öğrencilerin güz, bahar yarıyılı için ders kayıt hizmetlerinin yürütülmesi	G.Ü.Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ve G.Ü. Önlisans-Lisans, Ders Kayıt,Kayıt Yenileme Ve Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi	Öğrenci	Mühendislik Fakültesi					Kayıt danışmanı					Akademik takvimle belirlenen süreler	Akademik takvimle belirlenen süreler	3	Sunuluyor
12	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.77.00	Ara sınavlar Yarıyıl sonu sınavları Mazeret sınavları Bütünleme sınavları	Fakültenin ara, yarıyıl, mazeret ve bütünleme sınav ve not hizmetlerinin yürütülmesi	G.Ü. Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci	Mühendislik Fakültesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					Sınav programları ve sınavlara ilişkin diğer yazışmalar						Alt konularda bulunan her sınav için 1 hafta	6	Öğrenci bilgi sisteminde sunuluyor
13	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.72.00	İntibaklar (Yatay geçiş)	Yatay geçişle fakülteye gelen öğrencilerin intibakları	G.Ü. Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci	Fakülte Yönetim Kurulu				Dilekçe, Transkript, Ders içerikleri	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı	İntibak çizelgesinin hazırlanarak dekanlığa gönderilmesi					1 hafta	5-10	Sunulmuyor

14	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.72.00	İntibaklar (Dikey geçiş)	Dikey geçiş sınavı ile fakülteye gelen öğrencilerin intibakları.	Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamını Hakkında Yönetmelik, G.Ü. Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci	Fakülte Yönetim Kurulu.				Dilekçe, Transkript, Ders içerikleri	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı	İntibak çizelgesinin hazırlanarak dekanlığa gönderilmesi	1 hafta	40-50	Sunulmuyor
15	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.70.00	01-Bilimsel ve 02-Kültürel amaçlı 03-Sportif amaçlı	Öğrencilerin Bilimsel ve eğitim ,Kültürel ve Sportif amaçlı faaliyetler için verilen izin işlemlerinin yürütülmesi	Gazi Üniversitesi Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci	Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu				İzin talebine ilişkin dilekçe ve ekleri	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı	Öğrenciye izin verilmesine ait kurul kararları ve yazışmaları	1 hafta	100-120	Sunulmuyor

16	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.72.00	Kayıt dondurma	Öğrencinin akademik izin talebiyle ilgili işlemler	G.Ü. Rektörlüğünün "Haklı ve Geçerli Nedenler" Konusundaki Kararı, G.Ü. Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili	Öğrenci	Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu (10.madde ye izin talep edenler)				Dilekçe, Akademik izin talep gerekçesini kanıtlayıcı belge	Mühendislik Fakültesi	Öğrenciye izin verilmesine ait kurul kararları ve yazışmaları	1 hafta	10-15	Sunulmuyor	
17	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.72.00	Disiplin işleri	Öğrencinin yükseköğretim kurumundaki disiplin işlerinin yürütülmesi	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Öğrenci	Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu						Disiplin soruşturması ilgili kararlar ve yazışmalar	2 ay	1 ay	3-6	Sunulmuyor

18	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.72.00	Krediler	Öğrencilerin kredi hizmetleri ile ilgili işlemler	İlgili kurumların kredilere ilişkin mevzuat dayanakları	Öğrenci	Mühendislik Fakültesi, Kredi veren kurum				Kredi sağlayıcının istediği başvuru belgesi ve ekleri	İlgili kurum	Öğrencilerin kredilerle ilgili yazışmaları	Öğrencilerin kredilerle ilgili yazışmaları	İlgili kurumun belirlediği süre	İlgili kurumun belirlediği süre	5	Sunulmuyor
19	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.72.00	Kısmi zamanlı çalışma	Rektörlükçe belirlenen kontenjan dahilinde kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin belirlenmesi, puantajlarının hazırlanması ile ilgili hizmetler	Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırılabilmesine ilişkin Usul ve Esaslar.	Öğrenci	Mühendislik Fakültesi, Sağlık,Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				Başvuru formu	Mühendislik Fakültesi	Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilere ilişkin yazışmalar			Bir eğitimöğretim yılı	10-12	Sunulmuyor
20	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.70.00	Öğrenci Temsilciliği	Program/bölüm ve fakülte öğrenci temsilcilerinin seçimi ile ilgili yürütülen hizmetler	G.Ü. Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenci	Mühendislik Fakültesi, Rektörlük.				Fakülte seçim kurulu, fakülte.		Öğrenci temsilciliği seçimi ile ilgili yazışmalar.				1	Sunulmuyor

21	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.01.00	Sokrates/Erasmus - Giden Öğrenci	Sokrates/Erasmus öğrenci değişim programı çerçevesinde yurt dışına giden öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi.	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik.	Öğrenci.	Müh.Fakültesi, Rektörlük Uluslararası Ofis)				Başvuru formu	Dış İlişkiler Ofisi	Sokrates/ Erasmus öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar.				16-20	Uluslararası Ofis tarafından sunuluyor
22	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.01.00	Sokrates/Erasmus - Gelen Öğrenci	Sokrates/Erasmus öğrenci değişim programı çerçevesinde yurt dışından gelen öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci	Mühendislik Fakültesi, Rektörlük Uluslararası Ofis)					Dış İlişkiler Ofisi	Sokrates/ Erasmus öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar				2-4	Sunulmuyor

23	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.01.00	Farabi - Giden Öğrenci	Farabi öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer üniversitelere giden öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi	Yükseköğretim Kurumları arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci	Mühendislik Fakültesi, Rektörlük				Başvuru formu				Farabi öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar			5-7	Sunulmuyor
24	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.01.00	Farabi - Gelen Öğrenci	Farabi öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer üniversitelerden gelen öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi.	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci	Mühendislik Fakültesi, Rektörlük								Farabi öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar			8-10	Sunulmuyor
25	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.70.00	Stratejik plan	Kamu idarelerinin kalkınma plan ve programları ile ilişkilendirilmesi, verimliliğin artırılmasına dair yürütülen hizmetler	5018 sayılı Kanun'un 9. maddesi, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Öğrenci, akademik ve idari personel, kamu kurumları	Mühendislik Fakültesi							Stratejik planla ilgili yazışmalar		3 yıl	3 yıl		Sunuluyor
26	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.70.00	Gelen-giden evrak	Gelen-giden evrakların Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) ile control edilmesi	Resmi Yazışmalarda uyulacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Kamu, yazılı başvuruda bulunanlar	Mühendislik Fakültesi				Bölüm Sekreterlikleri, Fakülte yazı işleri birimi						1 hafta	3000	Sunulmuyor
27	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.73.00	Bina ve Tesisler	Fakülte binasının bakım ve onarım hizmetleri		Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Mühendislik Fakültesi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			Müteahhit firmalar				Bakım ve onarımla ilgili yazışmalar			15 gün	1-3	Sunulmuyor
28	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.73.00	Tesisat	Fakülte binasının doğalgaz, su ve elektrik bakım ve onarım hizmetleri		Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Mühendislik Fakültesi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			Müteahhit firmalar				Fakülte binasının doğalgaz, su ve elektrik bakım ve onarım işleri ilgili yazışmalar			2 gün	5-7	Sunulmuyor

29	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.73.00	Elektronik ve Teknik Cihaz	Bölüm laboratuvarları ve dersliklerinde bulunun cihazlarla, yazıcı, fotokopi, fax v.b. Elektronik ve teknik cihazların kullanıma hazır tutulması hizmetlerinin yürütülmesi		Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Mühendislik Fakültesi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			Yetkili servisler, bu hizmeti veren işletmeler						Elektronik ve teknik cihazların bakım ve onarı ile ilgili yazışmalar			2-5 gün	40-50	Sunulmuyor
30	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.73.00	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan ödenek tekliflerinin hazırlanması ve uygulanması.	5018 sayılı Kanun.	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel.	Mühendislik Fakültesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı									Bütçenin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili yazışmalar				1	Sunulmuyor
31	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.71.00	Personel Alım Talepleri	Fakültenin Akademik ve idari personel ihtiyacının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	2547 sayılı Kanun ve 657 sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Fakülte, Personel Daire Başkanlığı									Personel talebiyle ilgili yazışmalar				4-5	Sunulmuyor

32	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.73.00	Satın alma işleri	Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	5018 sayılı Kanun, 4734 sayılı Kanun, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Mühendislik Fakültesi	Hizmet sağlayıcı firmalar	Satınalma Birimi	Satın alma işlemleri ile ilgili yazışmalar	15 gün	120	Sunulmuyor
33	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.71.00	Kurum dışı görevlendirmeler	Akademik ve idari personelin geçici olarak yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi	2547 sayılı Kanun'un 39. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Daire Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite	Dilekçe, görevlendirmeye dayanak oluşturan diğer belgeler	Bağlı olduğu bölüm/birim	Akademik ve İdari Personelin görevlendirmesiyle ilgili yazışmalar	7 gün	60	Sunulmuyor
34	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.71.00	01-Yıllık izinler 02-Sihhi izinler 03-Mazeret izinleri 04-Ücretsiz izinler 05-Yurtdışı izinler	Akademik ve İdari Personelin izinlerle ilgili işlerinin yürütülmesi	657 ve 2547 sayılı Kanun 657 sayılı Kanun 657 sayılı Kanun 657 sayılı Kanun 657 sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Mühendislik Fakültesi, Personel Daire	İzin talep formu Sağlık raporu Mazerete ilişkin belge (ölüm belgesi v.b.) İzin talep formu İzin talep formu	Bağlı olduğu bölüm/birim Mühendislik Fakültesi Bağlı olduğu bölüm/birim Bağlı olduğu bölüm/birim Bağlı olduğu bölüm/birim	Akademik ve İdari Personelin izinlerle ilgili yazışmalar	1 gün 1 gün 1 gün 3 gün 3 gün	150 50 10 3 2	Sunulmuyor

35	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.71.00	01-Staj İşleri	Öğrenci stajları ile ilgili işlerinin yürütülmesi	5510 sayılı Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5754 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 2547 YÖK Kanunu ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	Öğrenci	Mühendislik Fakültesi, Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı	Staj Formu, fotoğraf	Bölüm Başkanlığı				30 iş günü	2	2500-3000	Kismen sunuyor
----	-----------------------	----------	----------------	---	---	---------	--	----------------------	------------------	--	--	--	------------	---	-----------	----------------