



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ÖZLÜK İŞLERİ BİRİMİ
İZİN İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİ

| Sorumlular | İş Akışı | Faaliyet | Doküman/Kayıt |
|---|---|---|--|
| Birim Personeli | <p style="text-align: center;">Gelen Evrak</p> | Resmi yazışma yolu ile ve elektronik ortamdan gelen evraklar kayda alınır. | Gelen Evrak Kayıt Defteri |
| Birim Personeli | <p style="text-align: center;">Evrakla ilgili işlem yapılacak mı?</p> | Gelen evrak ile ilgili hangi iş ve işlemin yapılacağına karar verilir. | |
| Birim Personeli | <p style="text-align: center;">EVET</p> | Herhangi bir işlem yapılmayacağına karar verilen veya bilgi için gelen evrak kayıt edilir ve ilgili dosyasına kaldırılır. | Evrak Dosya dolabı |
| Birim Personeli | <p style="text-align: center;">Evrakın birim içinde yönlendirilmesi</p> | Birim şefi tarafından paraflanarak ilgili personele sevk edilir. | Gelen Evrak Kayıt Defteri |
| Birim Personeli | <p style="text-align: center;">Yazışma İşlemleri</p> | Birim içi ve dışı yazışma işlemleri yapılır. | Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| Birim Personeli | <p style="text-align: center;">Uygun mu?</p> | Yazı ve eklerin kontrolü yapılır. | Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| Fakülte Sekreteri/Dekan Yardımcısı/ Dekan | <p style="text-align: center;">Evrak paraflanır ve imzalanır.</p> | Yazışma işlemleri tamamlanan evraklar paraflanır ve ilgili üst amirlere paraflatılır veya imzalatılır. | Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| Birim Personeli | <p style="text-align: center;">Evrak kayıt edilir ve dosyalanır.</p> | Paraf ve imza işlemleri tamamlanan evrak kayıt edilir ve paraf nüshası ilgili dosyasına kaldırılır. | Giden Evrak Kayıt Defteri |
| Birim Personeli | <p style="text-align: center;">Evrakın dağıtımı yapılır ve işlem sonlandırılır.</p> | Kayıt edilen evrak ilgili birime/kişiyne zimmet ile teslim edilir. | Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Evrak Zimmet Def. |

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN