



**T.C.**  
**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**MATBAA BİRİMİ**  
**İŞ SÜRECİ**

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Birim Personeli	<p style="text-align: center;">Gelen Evrak</p>		Gelen Evrak Kayıt Defteri
Birim Personeli	<p style="text-align: center;">Evrakla ilgili işlem yapılacak mı?</p>	Gelen evrak ile ilgili hangi iş ve işlemin yapılacağına karar verilir.	
Birim Personeli	<p style="text-align: center;">Dosyaya kaldırılır.</p>		
Birim Personeli	<p style="text-align: center;">Evrak çoğaltılır.</p>	İstek yapan kişi tarafından deftere kayıtlı yapılır.	Kayıt defteri
Birim Personeli	<p style="text-align: center;">Evrak teslim edilir ve işlem sonlandırılır.</p>		

**HAZIRLAYAN**

**ONAYLAYAN**