



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
AYNIYAT İŞLERİ BİRİMİ
ZİMMET İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİ

Birim/Bölümlerin İhtiyaç Talepleri

İhtiyaç Taleplerinin TKKY'ne bildirilmesi, stok kontrolü

Stokta varsa, talep formu onaya gönderilir.

Talebin Karşılanması

Birim/Bölümlerce karşılanan taleplerin teslim alınması

Dayanıklı taşınır ise kullanıcılarına zimmetleri yapılır.

Tüketim malzemelerine ait raporlar, dönemler halinde SGDB'ye gönderilir.

Zimmet süreci tamamlanır.

Stokta yoksa satın alma birimi'ne bildirilir (Satın Alma İş Akışı Süreci)

Fakülte Sekreteri-Dekan onayı

Tüketim Malzemesi ise Taşınır İstek Belgesine göre çıkışları yapılır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Taşınır Mal Yönetmeliği

HAZIRLAYAN: TKKY

KONTROL EDEN: SGDB

ONAYLAYAN: HARCAMA YETKİLİSİ